

SEGÍTSÉG A MOSOLYODÉRT ALAPÍTVÁNY

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirata)

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a polgári törvénykönyv, valamint a civil szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései alapján, a jelen alapító okiratban meghatározott tartós célok folyamatos megvalósítására határozatlan időre létesülő, jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú tevékenységek kifejtésére irányuló Alapítványt hozott létre.

I. AZ ALAPÍTÓK ADATAI

Alapításkori alapító teljes neve: [REDACTED]

Alapításkori alapító lakcíme: [REDACTED]

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon 100.000.-Ft készpénz

Az alapításkori alapító az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette és 2026.05.31. napján alapítói jogait és kötelezettségeit ellenszolgáltatás nélkül Bognár Béla alapítóra átruházta.

Az alapító teljes neve: [REDACTED]

Az alapító lakcíme: [REDACTED]

Az alapító anyja neve: [REDACTED]

Bognár Béla alapító, a cselekvőképessége elvesztése vagy halála esetére az alapítvány feletti alapítói jogok gyakorlására Bognár Hajnalkát jelöli ki, aki jelen alapító okirat aláírásával a kijelölést elfogadja.

Alapítói jogok gyakorlója neve: [REDACTED]

Alapítói jogok gyakorlója lakcíme: [REDACTED]

Alapítói jogok gyakorlója anyja neve: [REDACTED]

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az Alapítvány teljes neve: **Segítség a Mosolyodért Alapítvány**

2. Az Alapítvány székhelye: 9400 Sopron, Kölcsey utca 5.

3. Az Alapítvány jogállása: Magánalapítvány, önálló jogi személy, civil szervezet

4. Az Alapítvány Időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jött létre

III. AZ ALAPÍTVÁNY POLITIKAI FÜGGETLENSÉGE

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY TARTÓS, KÖZÉRDEKŰ CÉLJAI:

Az alapítvány célja önhibáján kívül a társadalom periferiájára került és önmagán segíteni akaró családok támogatása mentálisan, anyagiilag és erkölcsileg.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZFELADATA

Az Alapítvány, szociális tevékenységet végez, a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1. §-a alapján az állam, az önkormányzatok, a civil szervezetek, a médiaszolgáltatók valamint a gazdasági élet szereplőinek egyaránt feladata, közfeladat.

VI. Az Alapítvány tartós, közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

1. Az életkori sajátosságokhoz kötődve a gyermekek, hátrányos helyzetű családok, idősek személyiségének és szociális szférájának fejlesztése, lehetővé tétele és elősegítése; a motiváció, a szívósság, kitartás felkeltése, megőrzése, fejlesztése.
2. Olyan személyes szolgáltatások biztosítása, amely elősegíti az egyének és családok működőképességének megőrzését vagy annak helyreállítását, kapcsolatképességének javítását, azon emberi képességek fejlesztését, amelynek segítségével jobban meg tudják oldani a társadalomban való funkcionálásukat, problémáikat.
3. Egészséges életmód menedzselése, gyermekek, fiatalok, családok szabadidejének hasznos eltöltése, aktív és passzív pihenés, tudatos élet, egészséges étkezés és testmozgás.
4. A generációk közötti távolság közelítése, közös programok szervezése, egymás közötti segítségnyújtás lehetőségének megszervezése, koordinálása;
5. A deviáns környezetben elszorított szocializációs ártalmak, a közeli hozzátartozók pl.: alkohol, drog, és egyéb függők segítése.
6. Az idősek élethosszig tartó tanulási igényeinek megteremtése és az ehhez szükséges eszközök, feltételek megteremtése.
7. A társadalom periferiájára szorult emberek támogatása anyagilag, erkölcsileg.
8. A célcsoportok számára rendezvényeket szervez és bonyolít le, illetve azokkal kapcsolatban kiegészítő szolgáltatásokat nyújt.
9. Elektronikus, audit-vizuális, illetve nyomtatott kiadványokat szerkeszt, sokszorosít, és terjeszt.
10. Az Alapítvány együttműködik a civil szervezetekkel, oktatási, gyermekvédelmi, egészségügyi szervezetekkel, intézményekkel.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

5819 Egyéb kiadási tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)

6392 Egyéb információs szolgáltatás

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

VIII. Adományok, juttatások

Az Alapítvány jogosult vagyonnövelő adománygyűjtésre, de az alapítvány nevében csak a kuratórium határozata alapján írásos meghatalmazással lehet adományt gyűjteni, a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával.

Az alapítvány kizárólag olyan adományokat (pénzbeli vagy természetbeni juttatást) fogad el, amelyet az adományozó az Alapítvány céljának, illetve közhasznú tevékenységének elérésére ellenszolgáltatás nélkül juttat.

Amennyiben az Alapítvány a kapott adományokat kezeli és/vagy továbbadja, a kuratóriumnak adománykezelési szabályzatban kell rögzítenie a kapott adományok kezelésének és továbbadásának módját, biztosítva az átláthatóságot és a nyilvánosság tájékoztatását.

IX. A KURATÓRIUM

Az alapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium tagjai. A kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző, valamint vagyonkezelő szerve, amely az alapító által határozatlan időtartamra felkért három természetes személy tagból áll.

A Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Nem lehetnek többségben a kuratóriumban az alapító vagy más olyan személyek, akik az alapító hozzátartozói, az alapítóval vagy meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban állnak vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.
- Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn. Nem lehet továbbá a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki vagy amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, illetve amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, valamint amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik:

- lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba vételével,
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén,
- az alapító általi visszahívással, amennyiben a kuratórium tagja az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.
- a kuratóriumi tag halálával.

A Kuratórium feladata

- az alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése,
- az alapítványi vagyon bővítése, kezelése,
- az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az Alapítványi célok megvalósulását segítők részére a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló jogszabályok alapján történő juttatások odaítélése, folyósítása.
- döntés a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról, az alapítványi vagyon felhasználásról és az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról.
- döntés az Alapítvány által gyűjtött adományoknak és az Alapítvány cél szerinti juttatásainak kedvezményezettjeiről és mértékéről.
- az Alapítvány éves költségvetésének, éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása, letétbe helyezése és közzététele, melynek során a kuratórium köteles minden tárgyévvel követő év május 31. napjáig az Alapítvány éves beszámolóját és annak közhasznúsági mellékletét elfogadni, és azt az Alapító számára tájékoztatásul megküldeni, valamint a hatályos jogszabályok szerint letétbe helyezni és közzétenni,

A kuratórium tagjai

A kuratórium tagjai az e minőségükben végzett feladataikat ingyenesen végzik, de költségtérítésben részesülhetnek. Ez a rendelkezés nem zárja ki, hogy az alapítvánnyal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében végzett egyéb tevékenységükért díjazást kaphassanak. A kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni azt a kuratóriumi tagot, akinek a díjazásáról a kuratórium dönt.

Kuratóriumi elnök:

Önállóan, általános jogkörrel képviseli az alapítványt, intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban kell megtennie. Vezeti a határozatok táráát és őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket. Kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében önállóan utalványozási jogkört gyakorol. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlója a kuratórium elnöke, érintettsége esetén a kuratórium, azonban ebben az esetben a kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni a kuratórium elnökét.

A kuratóriumi titkár

Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium tagjával együttes rendelkezési (utalványozási) joga van, vezeti a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és gondoskodik az alapítvány nyilvántartási és közzétételi kötelezettségeinek végrehajtásáról.

Kuratóriumi tag:

Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium titkárával együttes rendelkezési (utalványozási) joga van, figyelemmel kíséri az alapítvány anyagi helyzetét, bizonylatolási rendjét.

Az első képviselő és a hatályos kuratóriumi tagok nevét és címét az alapító a jelen alapító okirat 1. sz. mellékletében rögzíti.

A Kuratórium működése

A Kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülését a Kuratóriumi elnök hívja össze, azonban bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratóriumi ülést összehívó a meghívóban írásban közli az ülés időpontját, helyszínét és napirendjét.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele, azaz legalább két tagja részt vesz.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratóriumi üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelen lévő kuratóriumi tagok hitelesítenek. A kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg, ezen határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával hozza. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani és az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket is meg kell őrizni.

A Kuratórium gondoskodik olyan nyilván tartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

X. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az alapítványhoz az alapító döntése szerint bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiségű társaság csatlakozhat vagyoni vagy természetbeni hozzájárulással. A csatlakozók az Alapítványhoz való csatlakozással alapító jogokat nem szerezhhetnek. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítvány az adományokat, támogatásokat kizárólag céljai elérése érdekében használja fel.

Az alapítvány vagyonának felhasználása

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt. Az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt minden vagyon felhasználható.

A kuratóriumi döntéseket az érintettekkel - igazolható módon - írásban közölni kell, amely az érintettek köre szerint történhet elektronikus vagy postai úton, illetve a székhelyen történő kifüggesztéssel vagy hirdetmény útján is. A hirdetményt az Alapítvány saját honlapján is el kell helyezni.

Az Alapítvány székhelye az Alapítvány bejegyzett irodája, ahol biztosítja a részére címzett jognyilatkozatok fogadását és a jogszabályban meghatározott iratainak elérhetőségét.

XI. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapító nem hoz létre felügyelő bizottságot, mivel az Alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem éri el. Az alapítónak a jogszabályok által meghatározott feltételek bármelyikének fennállása esetén felügyelőbizottságot kell létrehoznia. A kuratóriumnak a felügyelőbizottság létrehozásának kötelező eseteiben az Alapítót tájékoztatnia kell a felügyelőbizottság létrehozásának szükségességéről.

XII. KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az Alapítvány közhasznú jogállású:

- Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez és a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, ezért befektetési szabályzatot nem készít.
- Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe és a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet, melyet a betekintésre irányuló kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az Alapítvány kuratóriumi elnöke biztosít az Alapítvány székhelyén, a kérelmezővel előre egyeztetett időpontban.
- Működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének és a kuratóriumi döntések nyilvánosságáról a székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik.
- Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány az alapító kérelmére csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét, azonban az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÜNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozta meg vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, illetve ha az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Amennyiben bármelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az **Egészségház Alapítvány /SOPRON/** (9400 Sopron, Király Jenő utca 24.) kedvezményezettét illeti, azzal, hogy az alapító, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozók és az egyéb adományozók által az alapítványnak juttatott vagyont. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha a megjelölt kedvezményezett a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a civil szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók, ezek keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megfelel az alapító által elfogadott 2026. május 31-ei módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Sopron, 2026. május 31.

Bognár Béla
alapító

Bognár Hajnalka
alapítói jogok gyakorlója

Előttünk, mint tanúk előtt:

Fodor Éva
9423 Ágfalva,
Dózsa utca 14.

Babosné Horváth Teodóra Anna
9400 Sopron,
Király Jenő utca 22.